**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE**

.........., ... ....... .........

Spett.le

Ente Bilaterale

Nazionale Turismo

ebnt.info@pec.it

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **richiesta di assistenza tecnica per piano formativo nazionale.**

Il / la sottoscritt ... ..................................... ..........................................., nella sua qualità di legale rappresentante di .......................................………………………, codice fiscale ...................................., con sede sociale in ................................. (comune), ....................................... (indirizzo), ....... (codice di avviamento postale), soggetto presentatore del piano formativo nazionale “……………………..................................................................................................……….” (*indicare il titolo del piano formativo*), in relazione agli indicatori previsti dalle griglie di valutazione dell’avviso ..... / ...... (*indicare numero e anno*) del Fondo Paritetico Interprofessionale For.Te.,

r chiede di attestare la coerenza del suddetto piano formativo con gli obiettivi di sviluppo e i fabbisogni formativi e professionali settoriali, sulla base degli elementi riportati nell’allegato A;

r chiede di confermare la disponibilità dell’ente bilaterale al coinvolgimento nelle attività di monitoraggio e di valutazione del piano, con le modalità riportate nell’allegato B, impegnandosi a realizzarle in caso di approvazione del piano stesso;

r chiede di confermare la disponibilità dell’ente bilaterale al coinvolgimento nelle attività di disseminazione dei risultati, con le modalità riportate nell’allegato C, impegnandosi a realizzarle in caso di approvazione del piano stesso.

*(è possibile selezionare una o più richieste, a scelta del richiedente)*

Allega altresì:

- copia dell’accordo sindacale sottoscritto in data ………..

- sintesi del piano formativo

- dichiarazioni delle aziende relative al versamento dei contributi

|  |  |
| --- | --- |
|  | TIMBRO DEL SOGGETTO PRESENTATORE |
|  | (nome e cognome del legale rappresentante) |
|  | firma del legale rappresentante |

ALLEGATO A

**illustrazione della coerenza del piano con gli obiettivi di sviluppo**

**e i fabbisogni formativi e professionali settoriali**

(max 2.000 caratteri)

*(menzionare le fonti dalle quali sono stati eventualmente desunti obiettivi e fabbisogni*

*e allegarne ove disponibile - il testo o uno stralcio)*

NB ai fini dell’attestazione della coerenza, può essere menzionata l’adesione al sistema di competenze di EBNT (<https://www.ebnt.it/sistema-competenze/>)

ALLEGATO B

**descrizione delle modalità di coinvolgimento dell’ente bilaterale**

**nelle attività di monitoraggio e di valutazione del piano**

(max 2.000 caratteri)

*(includere nella descrizione - se previste – anche le risorse che saranno allocate*

*nel preventivo finanziario per lo svolgimento di tali attività)*

ALLEGATO C

**descrizione delle modalità di coinvolgimento dell’ente bilaterale**

**nelle attività di disseminazione dei risultati,**

(max 2.000 caratteri)

*(includere nella descrizione - se previste - anche le risorse che saranno allocate*

*nel preventivo finanziario per lo svolgimento di tali attività)*