**FAC SIMILE DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE**

.........., ... ....... .........

Spett.le

Ente Bilaterale

Nazionale Turismo

ebnt.info@pec.it

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: **richiesta di assistenza tecnica per piano formativo aziendale.**

Il / la sottoscritt ... ..................................... ..........................................., nella sua qualità di legale rappresentante di .......................................………………………, codice fiscale ...................................., con sede sociale in ................................. (comune), ....................................... (indirizzo), ....... (codice di avviamento postale), soggetto presentatore del piano formativo aziendale “……………………..................................................................................................……….” (*indicare il titolo del piano formativo*), in relazione agli indicatori previsti dalle griglie di valutazione dell’avviso ..... / ...... (*indicare numero e anno*) del Fondo Paritetico Interprofessionale For.Te.,

r chiede di ricevere assistenza nella fase di preparazione del piano;

r chiede di confermare la disponibilità dell’ente bilaterale a prestare assistenza nelle fasi di realizzazione delle attività previste dal piano, con le modalità riportate nell’allegato A, impegnandosi a realizzarle in caso di approvazione del piano stesso.

*(è possibile selezionare una o più richieste, a scelta del richiedente)*

Allega altresì,

- copia dell’accordo sindacale sottoscritto in data ………..

- sintesi del piano formativo

- dichiarazioni dell’azienda relativa al versamento dei contributi

|  |  |
| --- | --- |
|  | TIMBRO DEL SOGGETTO PRESENTATORE |
|  | (nome e cognome del legale rappresentante) |
|  | firma del legale rappresentante |

ALLEGATO A

**Illustrare l’assistenza richiesta all’ente bilaterale**

**nelle fasi di realizzazione delle attività previste dal piano**

(max 2.000 caratteri)

*Ad esempio, può essere richiesta assistenza per attività di monitoraggio e di valutazione del piano e/o assistenza per attività di disseminazione dei risultati e/o assistenza per l’utilizzo del sistema di competenze di EBNT (https://www.ebnt.it/sistema-competenze/)*

*Illustrare il ruolo previsto per l’ente bilaterale. Includere nella descrizione - se previste – anche le risorse che saranno allocate nel preventivo finanziario per lo svolgimento di tali attività*